

	<p>PROCEDIMIENTO DE CALIDAD LABORATORIO DENTAL DIVEDENT</p>	<p>Versión: 1 Elaboración: Abril 2026</p>
---	---	---

PROCEDIMIENTO DE CALIDAD Y GESTIÓN DEL LABORATORIO DENTAL DIVEDENT

Información del Documento	
<p>Objetivo</p>	<p>Establecer estándares mínimos de trabajo para asegurar calidad, orden y trazabilidad en todos los procesos del laboratorio. Adaptar estándares de prótesis al modelo de negocio de la clínica.</p>
<p>Alcance</p>	<p>Este procedimiento es de carácter transversal, aplicando tanto a la clínica como al laboratorio, desde la toma de impresión hasta la entrega final del trabajo.</p>

<p>Aprobado por:</p>	<p>Aprobado por:</p>	<p>Aprobado por:</p>
----------------------	----------------------	----------------------

<p>DIEGO CAMPOS MARCHANT REPRESENTANTE LEGAL DIVEDENT</p>	<p>MARÍA ROSARIO DONOSO BUSTOS DIRECTORA TÉCNICA CLÍNICA DENTAL DIVEDENT</p>	<p>WILDER ABANES ACOSTA ENCARGADO LABORATORIO DENTAL DIVEDENT</p>
--	---	--

1. INTRODUCCIÓN

El presente procedimiento establece los estándares de trabajo entre clínica y laboratorio para asegurar calidad, orden y trazabilidad en la confección de prótesis dentales.

2. OBJETIVOS

Definir criterios y prácticas obligatorias que permitan garantizar resultados consistentes a las políticas de la empresa.

3. RESPONSABLE

Directora Técnica de la Clínica / Encargado Laboratorio

4. TRASLADO DE TRABAJOS

Todo trabajo debe trasladarse en caja rígida con protección interna (manila), correctamente identificado, para evitar daños y errores.

5. RECEPCIÓN E INGRESO DE TRABAJOS

Todo trabajo debe ingresar en caja de laboratorio, con número asignado e identificación completa, asegurando trazabilidad en el sistema que disponga la empresa.

Todos los trabajos deben ser clasificados mediante un sistema de identificación por color, según su etapa:

- Rojo: Cubeta
- Verde: Enfilado
- Rosado: Reparación
- Amarillo: Terminación
- Naranja: Articulación
- Azul: Terminación flexible
- Celeste claro: Rodete

6. IMPRESIONES

Toda impresión debe ser evaluada al momento de su recepción antes de iniciar cualquier proceso.

Debe verificarse:

- Presencia de estructuras anatómicas completas
- Ausencia de deformaciones
- Buena definición
- Tiempo de exposición adecuado

Las impresiones que hayan permanecido más de una hora sin control adecuado deberán ser repetidas.

No se debe trabajar sobre impresiones deficientes, incompletas o alteradas.

Si la impresión no cumple con los estándares mínimos, el trabajo no debe continuar y debe solicitarse su repetición.

7. VACIADO DE MODELOS

El vaciado de modelos debe realizarse utilizando yeso piedra, asegurando una correcta reproducción de la impresión. El modelo debe cumplir con:

- Base plana
- Estabilidad
- Ausencia de burbujas críticas
- Buena definición anatómica

No se debe trabajar sobre modelos defectuosos. Si el modelo presenta fallas, deberá ser repetido.

8. CUBETAS

Las cubetas individuales deben confeccionarse respetando la anatomía del paciente y los límites funcionales.

Deben cumplir con:

- Altura adecuada, sin sobreextensión.

La sobre extensión genera problemas de tiempo en box, por eso se pide al laboratorio corregir en laboratorio.

9. ENFILADOS

El enfilado debe realizarse respetando criterios funcionales y estéticos definidos para cada paciente.

Debe cumplir con:

- Alineación adecuada de los dientes
- Correcta línea media
- Plano oclusal estable
- Armonía estética

No se aceptan enfilados con desalineaciones evidentes, contactos incorrectos o mala estética.

10. TERMINACIONES

Las terminaciones deben priorizar un resultado estético, funcional y cómodo para el paciente.

Deben cumplir con:

- Pulido uniforme
- Superficies lisas, sin porosidades
- Bordes redondeados, sin filos
- Ajuste adecuado
- Limpieza total del trabajo

En el caso de prótesis removibles, se debe priorizar paladares delgados, buscando un resultado más natural y cómodo para el paciente.

Si bien mayores espesores pueden aumentar la resistencia, en este laboratorio se prioriza un enfoque estético, siempre que no se comprometa la funcionalidad del trabajo.

No se aceptan trabajos con terminaciones gruesas innecesarias, superficies rugosas o mala estética.

11. RETENEDORES

Los retenedores deben diseñarse y confeccionarse considerando no solo la retención y estabilidad, sino también su impacto estético en el paciente.

Deben cumplir con:

- Ubicación que minimice su visibilidad
- Adaptación adecuada al diente
- Integración armónica con la prótesis
- Terminaciones limpias y pulidas

Se debe priorizar, siempre que sea posible, el uso de diseños que disimulen o reduzcan la exposición metálica, sin comprometer la función.

No se aceptan retenedores visibles de forma innecesaria.

12. PLAZOS Y PLANIFICACIÓN DE TRABAJOS

Los plazos de entrega son un elemento fundamental para la correcta planificación del laboratorio, permitiendo organizar la carga de trabajo, definir recursos y asegurar la calidad de los resultados.

El cumplimiento de los tiempos establecidos permite:

- Planificar adecuadamente la carga de trabajo
- Evaluar necesidad de horas extras
- Definir oportunamente la externalización de trabajos
- Asegurar que los técnicos dispongan del tiempo necesario para realizar trabajos de calidad

No es aceptable solicitar trabajos de un día para otro de forma habitual, ya que esto afecta directamente la planificación, la calidad del trabajo y el funcionamiento del laboratorio.

12.1 Tiempos estándar (días hábiles)

- Cubetas: 3 días
- Rodetes: 3 días
- Enfilados: 4 días
- Terminaciones: 5 días
- Metales: 5 días

12.2 Excepciones

Las excepciones serán siempre consideradas en casos justificados. Sin embargo, estas deben ser **evaluadas y autorizadas previamente**, entendiendo que no todos los casos pueden ser tratados como urgentes.

13. BASES METÁLICAS

Cuando un trabajo requiera base metálica:

- Se debe avisar a la asistente correspondiente (Camila, Juan, Tamara o Deyanira).
- La/el asistente deberá:
 - Avisar al laboratorio de bases metálicas
 - Tomar fotografía del trabajo
 - Enviarla al grupo de WhatsApp de laboratorio Divedent desde el celular de la clínica

El diseño del trabajo se coordina directamente entre el doctor tratante y el laboratorio de bases metálicas.

14. JORNADAS DE LOS SÁBADO

- Todos los trabajos del sábado deben quedar gestionados el día viernes.

- Se debe asegurar disponibilidad de yeso piedra suficiente cada viernes.
- No se permite el uso de yeso extra duro ni ortopédico, debido a su costo innecesario y menor calidad para este tipo de trabajos.

15. TRAZABILIDAD

Todo trabajo debe salir identificado con el **nombre del laboratorista responsable**, permitiendo seguimiento y control de calidad.

16. INFORMACIÓN OFICIAL

La información válida del trabajo es la registrada en **Vevi Dental**.

No se consideran válidas:

- Indicaciones por WhatsApp
- Indicaciones verbales
- Papeles sueltos

Se deben registrar correctamente:

- Dientes
- Materiales
- Retenedores
- Indicaciones clínicas

17. FORMATO DE ENVÍO DE TRABAJOS

Cada trabajo debe enviarse con un **post-it amarillo**, por su mayor resistencia a la humedad.

Debe incluir:

- Timbre del doctor
- Nombre completo del paciente (nombre y dos apellidos)
- Fecha y hora solicitada

La fecha y hora deben ser reales, con una diferencia máxima de una hora.